

CODI DE CONDUCTA I BONES PRÀCTIQUES VHIR

(RECALL NORMATIU)

actualitzat a gener 2023

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.- FINALITAT I ABAST

2.- DECÀLEG

3.- NORMATIVA RELATIVA A ASPECTES ÈTICS EN LA RECERCA

CODI DE CONDUCTA CERCA

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES EN LA RECERCA DE L'ICS

AUTORIA DE PUBLICACIONS

4.- NORMATIVA RELATIVA A DESPESES DE VIATGE

5.- NORMATIVA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

GUIES RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES EN RECERCA CLÍNICA

6.- COMITÈS DE COMPLIMENT NORMATIU I PROCEDIMENTS

COMITÈ D'INTEGRITAT A LA RECERCA (CIR)

COMPLIANCE JURÍDIC-PENAL

PLA DE MESURES ANTIFRAU

1.- FINALITAT I ABAST

El present document conté els **aspectes bàsics i més rellevants** de la normativa relativa al CODI DE CONDUCTA i BONES PRÀCTIQUES de la FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA (en endavant, “**la Fundació**” o “**el VHIR**”) que resulta d’aplicació a tots els qui fan recerca, treballen, col·laboren o presten serveis al VHIR (en endavant, el conjunt de persones al·ludides serà referit genèricament com a “**personal**” del VHIR).

Adicionalment, existeix normativa que només afecta a certs àmbits de treball al VHIR o determinats col·lectius. Tot i resultar d’aplicació quan procedeixi, no s’ha recollit en aquest document.

Tota la normativa interna del VHIR dona compliment a diversos aspectes legals que des d’una perspectiva institucional hem de protegir i respectar. Per tant, **aquest corpus normatiu (en la seva integritat) queda incorporat a la relació laboral, d’adscripció o col·laboració que la Fundació estableix amb tots/es els seus treballadors/es, adscrits i col·laboradors/es. Tot el personal de VHIR té l’obligació de conèixer i respectar la normativa interna que li resulti d’aplicació.**

La normativa citada en aquest recull consta degudament indexada i actualitzada a la Intranet del VHIR i, quan correspon, també apareix al Portal de Transparència del VHIR.

Finalment, la Unitat Legal del VHIR roman a la vostra disposició per esclarir qualsevol dubte que pugueu tenir. Podeu adreçar-vos a ella a través de l’email: legal@vhir.org.

2.- DECÀLEG

1.- El personal contractat o adscrit, així com els/les col·laboradors/es, han de **conèixer i complir tota la normativa VHIR** (accessible a la **Intranet de la institució**). Totes les persones relacionades amb el VHIR es comprometen a abstenir-se de realitzar qualsevol de les conductes identificades com a proscriutes o prohibides a la dita normativa.

2.- El VHIR es **una fundació del sector públic**. Els òrgans rectors del VHIR i els principals aspectes que regulen l'activitat i funcionament de la institució es defineixen als **Estatuts del VHIR**, que es poden trobar a l'apartat de **Transparència** de la pàgina web de la institució.

3.- En matèria de contractació pública, estem subjectes a la **Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre)**.

4.- En matèria de **propietat intel·lectual i industrial**, cal tenir present que el VHIR disposa de normativa interna pròpia:

- **Les dades i mostres de la recerca pertanyen al VHIR.**
En quant a les dades generades a la recerca, els/les investigadors/es han de lliurar-les al VHIR de forma que resultin intel·ligibles i útils per el resultat de la recerca duta a terme.
- **El VHIR és el titular de la propietat intel·lectual dels resultats d'un projecte de recerca realitzat per els/les investigadors/es del VHIR.**

5.- Els **mitjans informàtics que utilitzem al nostre lloc de treball són propietat del VHIR** i, per tant, no és pot fer un ús privat dels mateixos. El correu electrònic és una eina de treball i, com a tal, pot ser **revisada per el VHIR**.

6.- És responsabilitat de cada treballador/a i col·laborador/a **complir**—si s'escau— amb la normativa existent en **matèria de compatibilitats**. Tanmateix cadascú ha de complir amb la normativa que evita els **conflictes d'interès**.

7.- Un **IP és un/a investigador/a que té un projecte de recerca competitiu vigent i actiu** (o durant els dos anys anteriors), que **signa els seus articles com a *corresponding o senior author*, i que dirigeix i forma a altres investigadors** en el seu àmbit científic.

8.- **L'autor/a d'un article ha de complir els 4 criteris següents de l'ICMJ**: haver realitzat una contribució substancial en la concepció o el disseny del treball; o en l'adquisició, l'anàlisi, o la interpretació de dades del treball; haver escrit el treball o bé haver fet una revisió crítica del seu propi contingut intel·lectual; haver aprovat la versió final per ésser publicada; i acceptar que pot rendir comptes de les parts del treball que ell/ella ha realitzat.

9.- Disposem d'un **Portal de Transparència** i de **diversos mecanismes de canalització de incidències** que puguin sorgir respecte al compliment de la normativa VHIR, com ara el *Ombudsperson* del VHIR o el Comitè de compliment jurídic-penal.

10.- **Ens resulten d'aplicació els principis de la HRS4R.**

3.- NORMATIVA RELATIVA A ASPECTES ÈTICS EN LA RECERCA

CODI DE CONDUCTA CERCA

| | | |
|---------------------|--|---|
| Font i ruta d'accés | Codi de conducta CERCA, aprovat per Patronat VHIR el dia 11/12/2018 http://cerca.cat/wp-content/uploads/2018/11/Codi-de-conducta-CERCA_nov2018.pdf | |
| Principals aspectes | Àmbit d'aplicació | A tots els CENTRES CERCA, com és el VHIR, i a totes les activitats que aquests centres desenvolupen. Per tant, l'activitat investigadora al VHIR ha de respectar el que disposa aquest codi de conducta. |
| | Decàleg de Principis | <ul style="list-style-type: none"> - Honestat i transparència. - Accés obert a les dades de recerca. - Custòdia de dades de recerca, materials i substàncies. - Gestió de la propietat industrial als centres CERCA. - Compromís individual de bona pràctica científica i respecte a les normes ètiques. - Compromís i responsabilitat a l'activitat i publicacions científiques. - Coordinació amb la Institució CERCA i amb l'Ombudsperson de CERCA. - Aplicació de les normes de contractació i promoció. Evitar qualsevol conflicte d'interès en les activitats del centre CERCA. - Col·laboració amb els mitjans de comunicació. - Desenvolupament d'un pla d'acció amb el reconeixement HRS4R de la Comissió Europea. |
| | Ombudsperson | Els centres CERCA es comprometen a informar la Institució CERCA de l'existència d'un conflicte d'integritat científica que sigui de rellevància suficient en el moment inicial en què aquest es generi i, en paral·lel, elevar-lo a l'Ombudsperson de CERCA, sota paràmetres d'estricta confidencialitat i respecte a les persones suposadament implicades. Aquests casos rellevants poden ser els que tinguin a veure amb la revisió o la retractació d'articles i que puguin derivar en mesures disciplinàries o que impliquin la direcció o la gerència del centre. |
| | Custòdia de dades | Les dades brutes, substàncies (biològiques, químiques o d'una altra mena), consentiments informats, enquestes o resultats de la recerca o activitats tecnològiques han de ser ordenades i emmagatzemades , de forma segura, per permetre'n la recuperació o consulta durant un període mínim, que es recomana que sigui de 10 anys, a comptar des de la publicació dels resultats o des de la protecció de la propietat industrial. Els investigadors han d'utilitzar quaderns de laboratori o qualsevol altre mitjà de custòdia equivalent que recullin el treball experimental original i l'autoria. Aquests quaderns o documents són propietat del centre CERCA on s'ha dut a terme el treball. |
| | Integritat en la recerca | S'encomana a tot el personal científic i tècnic de cada centre CERCA comprometre's al compliment de la bona pràctica científica mitjançant la signatura d'un document quan iniciï la seva relació professional amb el centre (inclosos els investigadors adscrits). Al mateix temps, els treballadors d'un centre CERCA han de conèixer i complir la legislació vigent aplicable al seu treball. |

GUIA DE BONES PRÀCTIQUES EN LA RECERCA DE L'ICS

| | | |
|---------------------|---|--|
| Font i ruta d'accés | <p>Guia de bones pràctiques en la recerca en ciències de la salut de l'ICS. 2^o edició, 2015</p> <p>http://ics.gencat.cat/web/.content/documents/recerca/GBP_recerca.pdf</p> | |
| Principals aspectes | Àmbit d'aplicació | <p>Als centres de recerca en ciències de la salut que gestionen recerca d'hospital ICS, com és el cas del VHIR.</p> |
| | Coneixement i difusió per el personal investigador | <p>El personal investigador de l'ICS es compromet a basar-se en aquesta Guia, a més de fer-ho en les lleis, normes i altres documents existents (vegeu l'Annex I), àmpliament reconeguts, i a fer que la Guia sigui coneguda per tot el seu equip.</p> |
| | Autoria | <p>Només han de constar com a autores aquelles persones que hagin fet una contribució significativa a la recerca i que acceptin ser-ho per escrit. En aquest sentit, s'adopten les recomanacions del Comitè Internacional d'Editors de Revistes Mèdiques, International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE).</p> |
| | Projectes subvencionats per la indústria | <p>Els acords entre les dues parts han de ser per escrit, i han d'establir els drets de propietat intel·lectual i els de publicació.</p> |
| | Recerca en éssers humans | <p>Sempre que l'execució d'un projecte de recerca modifiqui la pràctica habitual en l'assistència d'un o una pacient, aquesta persona haurà de donar-hi el consentiment, abans d'iniciar-lo, a través de la seva firma o la de la persona que la representi legalment. No es pot iniciar la recerca fins que el comitè ètic corresponent no hagi donat la seva aprovació definitiva al protocol subjecte a la seva avaluació.</p> |
| | Propietat dels resultats | <p>La llei estableix que les dades i mostres de la recerca pertanyen a la institució i no als investigadors, de la qual cosa aquests han de ser conscients. La propietat intel·lectual de les dades que són resultat d'un projecte de recerca és de titularitat de la institució que contracta la persona, però pot estar subjecte a convenis que la subroguin a tercers (per exemple, de l'ICS a instituts vinculats o al promotor).</p> |
| | Persona mediadora de recerca | <p>El mediador o la mediadora de recerca, figura equivalent a l'<i>Ombudsperson</i>, és una persona independent, degudament qualificada i de gran integritat personal. Ha de ser una persona designada per la direcció de cada institut d'investigació a proposta del comitè científic intern, d'entre el personal científic de la institució. El mediador o la mediadora de recerca ha d'estar a disposició de tot el personal investigador en els casos en què hi hagi una sospita d'una possible vulneració dels principis de la bona pràctica científica.</p> <p>En el cas del VHIR la persona designada és el Dr. Morell.</p> |
| | Mala conducta en la recerca | <p>S'entén com a mala conducta la invenció, falsificació, plagi de dades o d'altres actuacions que es desviïn d'una manera important de les pràctiques que són comunament acceptades per la comunitat científica per a la proposta, realització o presentació de resultats d'una recerca. No s'hi inclouen els errors o les diferències de bona fe en les interpretacions o l'enjudiciament de les dades.</p> <p>És tasca de la direcció científica del centre de recerca, directament i a través de la persona mediadora de recerca, rebre i investigar les denúncies de mala conducta científica presentades per una persona o un grup plenament identificats.</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>Font i ruta d'accés</p> | <p>“Directrius per l'autoria de les publicacions del Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR)”.</p> <p><i>Intranet VHIR > Info institucional > Normativa Interna > Gestió de Recerca > Directrius per l'autoria</i></p> |
| <p>Comentaris</p> | <p>L'autor/a d'un article ha de complir els 4 criteris següents de l'ICMJE vigents en el moment de redactar aquestes recomanacions (2015) són:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Ha d'haver realitzat una contribució substancial en la concepció o el disseny del treball; o en l'adquisició, l'anàlisi, o la interpretació de dades del treball; i 2.) Ha d'haver escrit el treball o bé haver fet una revisió crítica del seu propi contingut intel·lectual; i 3.) Ha d'haver aprovat la versió final per ésser publicada; i 4.) Ha d'acceptar que pot rendir comptes de les parts del treball que ell/ella ha realitzat, a l'estar segur que les preguntes relacionades amb l'exactitud o integritat de qualsevol part del treball han estat adequadament investigades i resoltes. <p>Els recercadors que no compleixin tots els 4 criteris, han d'aparèixer en el capítol de reconeixements.</p> <p>L'autor responsable de l'estudi és també l'encarregat d'identificar els autors que compleixen els criteris per ésser autors; idealment, ho hauria de fer en el moment de planificar el treball. Cal remarcar que la captació de diners per a l'estudi, no justifica el fet d'ésser autor.</p> <p>L'autoria honorària o per cortesia (és a dir la que no compleix els 4 criteris) és inconsistent amb els principis d'aquesta política d'autoria i, per tant, és inacceptable.</p> <p>En el cas que hi hagi un conflicte, l'autor sènior o líder de l'estudi és el responsable d'iniciar converses per tal d'arribar a un acord; en cas que aquest acord no es concreti, és el Cap del Grup de Recerca qui ha d'intentar arribar a un consens i, si no serà la Institució qui es farà càrrec de trobar la solució més raonable, <u>a través del Comitè d'Integritat a la Recerca (CIR).</u></p> |

4.- NORMATIVA RELATIVA A DESPESES DE VIATGE

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>Font i ruta d'accés</p> | <p>“Directrius per l'autoria de les publicacions del Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR)”.</p> <p><i>Intranet VHIR > Info institucional > Normativa Interna > Gestió de Recerca > Directrius per l'autoria</i></p> |
| <p>Comentaris</p> | <p>Qualsevol abonament de dietes/despeses de viatges ha d'ajustar-se al contingut de la normativa.</p> <p>Com a principals novetats, d'aplicació a partir del 1/1/23 destaquen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporació a la Normativa de les següents plataformes: <ul style="list-style-type: none"> - Air B & B - Prova Pilot per aquells casos de: desplaçaments que suposin una estada mínima de 3 nits fora de la localitat de treball // desplaçaments en els que es viatgi en un grup mínim de 3 persones i totes s'allotgin al mateix establiment “Air B&B”. - Booking: Es podrà buscar el viatge i vols més econòmics i enviar el link a les agències que ofereixin aquest servei 2. Justificació de Viatges per Costos Reals amb justificació documental. Únicament per Dietes quan estableixi aquesta possibilitat les bases de la Convocatòria del Projecte de forma expressa. 3. Incorporació d'explicació per despeses de + 15.000 en viatges i/o comandes de càtering 4. Incorporació de la possibilitat de realitzar Activitats de formació i teambuilding, complint amb els requisits indicats a la normativa. 5. Incorporació de la opció de reservar directament congressos amb allotjament en aquells establiments que siguin designats directament per l'Organitzador del Congres. 6. Actualització del quadre de topalls econòmics (manutenció i allotjament): <p>Podeu adreçar qualsevol dubte a la Unitat de Licitacions i Compres del VHIR: gestiodeviatges@vhir.org</p> |

5.- NORMATIVA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>Font i ruta d'accés</p> | <p>"Annex al conveni de pràctiques i contracte".</p> <p><i>Intranet VHIR > Info institucional > Normativa Interna > Protecció de dades > Annex al conveni de pràctiques i contracte</i></p> |
| <p>Comentaris</p> | <p>L'Annex conté les regles d'ús de dels mitjans informàtics, propietat intel·lectual, tractament de la informació i confidencialitat que hauran de respectar-se a la nostra institució.</p> <p>El document regula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació d'usuari/a i claus d'accés - Utilització dels sistemes informàtics - Confidencialitat de la Informació - Protecció de dades - Utilització d'Internet - Accés a l'email - Propietat Intel·lectual i Industrial - Secret Professional <p>Tot amb relació a l'activitat professional dels/les treballadors/es del VHIR.</p> <p>Amb relació a <u>l'email i els equips informàtics</u>, cal tenir present:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que el sistema Informàtic, la xarxa corporativa i els terminals utilitzats per cada usuari/a són, amb caràcter general, propietat de la Fundació. - Que cap missatge de correu electrònic serà considerat com privat. Es considerarà correu electrònic tant l'intern, entre terminals de la xarxa corporativa, com l'extern/a, dirigit o provinent d'altres xarxes privades o públiques, especialment Internet. - Que el VHIR es reserva el dret de revisar, sense previ avís, els missatges de correu electrònic dels usuaris/es de la xarxa corporativa i els arxius log del servidor, amb la finalitat de comprovar el compliment d'aquestes normes i prevenir activitats que pugin afectar al VHIR com responsable civil subsidiari. <p>D'altra banda, cal tenir en compte que <u>és obligatori cursar el programa bàsic de formació LOPD</u> (que es pot dur a terme de forma virtual i s'ofereix periòdicament per tot el personal).</p> |

GUIES RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES EN RECERCA CLÍNICA

Per tal de clarificar què es consideren dades personals i com s'han de protegir en el context de l'activitat de recerca del VHIR, s'han confeccionat tres guies:

- CREACIÓN DE BASES DE DATOS PERSONALES EN EL MARCO DE ENSAYOS CLÍNICOS
- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS EN RECERCA
- GUIA PER L'ACCÉS A DADES DE L'HUVH, aquesta consensuada amb totes les institucions que conformen el Campus VH.

Les tres es poden consultar a la Intranet, seguint la ruta d'accés: *Intranet VHIR > Info institucional > Normativa Interna > Protecció de dades.*

Cal familiaritzar-se amb el contingut de les mateixes abans de dur a terme recerca clínica al VHIR.

Podeu adreçar qualsevol dubte a legal@vhir.org i lopd@vhir.org

6.- COMITÈS DE COMPLIMENT NORMATIU I PROCEDIMENTS

COMITÈ D'INTEGRITAT A LA RECERCA (CIR)

| | | |
|---------------------|---|--|
| Font i ruta d'accés | https://vhir.vallhebron.com/es/instituto/transparencia <i>Intranet VHIR > Info Institucional > Gestió de Recerca > Normativa interna > CIR (Comité d'Integritat a la Recerca/Ombudsperson</i> | |
| Principals aspectes | Àmbit d'aplicació | A totes les persones treballadores i investigadors/es del VHIR amb independència de la seva posició i nivell jeràrquic. |
| | Codi Ètic | La seva missió és promocionar el coneixement i l'adopció interna de bones pràctiques i ètica en la recerca, així com vetllar pel compliment de la normativa que en termes generals afecta al VHIR (exceptuant el compliment Jurídic-Penal (<i>Compliance</i>) i la Protecció de Dades). |
| | Funcions en matèria d'integritat en la recerca | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vetllar pel compliment de les guies de bones pràctiques de l'ICS, de la Institució CERCA i de la Comissió Europea (ALELLA). 2. Actuar com a institució arbitral davant les incerteses o els conflictes que puguin sorgir en relació amb la integritat de la recerca; a instàncies dels interessats o per indicació de la Direcció del VHIR . 3. Informar i sensibilitzar la comunitat científica de les institucions sobre els esdeveniments, necessitats i orientacions relatives als aspectes ètics i deontològics de la recerca biomèdica. 4. Promoure mesures adreçades a la millora de la qualitat de la recerca i la formació en aquest àmbit. 5. Estar atent i receptiu als avenços i nous problemes relacionats amb la integritat de la recerca, així com proposar la redacció de normatives internes necessàries per a la bona praxis científica i identificar aquelles males conductes i pràctiques inacceptables en recerca. 6. Conèixer dels conflictes que es puguin donar entre la comunitat científica a resultes de potencials incompliments de la normativa que ens resulta d'aplicació i elevar a la Direcció del centre informes, propostes i dictàmens relatius als dits conflictes. <p>Per qualsevol consulta cal dirigir-se al següent correu electrònic: cir@vhir.org o a la Direcció Legal del VHIR (que actua com a Secretaria Técnica del CIR): legal@vhir.org</p> |
| | Ombudsperson | Aquesta figura, que forma part del CIR, vetlla per la integritat científica al VHIR i concretament correspon al Dr. Ferran Morell Brotad. |

COMPLIANCE JURÍDIC-PENAL

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Font i ruta d'accés | Codi Ètic, Procediment Codi Ètic, Codi de Conducta, aprovats per Patronat VHIR el dia 13/06/2017. <i>Intranet VHIR > Estratègia i Polítiques > Política > Codi Ètic, Procediment Codi Ètic, Codi de Conducta</i> | |
| Principals aspectes | <i>Àmbit d'aplicació</i> | Totes les persones relacionades amb el VHIR, amb independència de la seva posició, nivell jeràrquic o tipus de relació (tots els membres del Patronat, de la Comissió delegada, del Comitè Científic Extern (Scientific Advisory Board – SAB), de Direcció General i Gerència, del Comitè de Direcció Executiu, als Adjunts a Direcció, al Consell Científic Intern (CCI), a Directius, Empleats i col·laboradors, així com també a aquelles terceres persones i organitzacions amb les que es relaciona l'entitat. |
| | <i>Codi Ètic</i> | És un instrument que serveix per a protegir la identitat i la missió del VHIR a cada una de les seves àrees d'actuació. D'Acord amb aquest Codi, s'identifiquen la missió i visió del VHIR |
| | <i>Procediment Codi Ètic</i> | Estableix el procediment per a comunicar les possibles activitats il·legals i/o il·lícites, que puguin dur a la responsabilitat civil penal del VHIR d'acord amb l'establert al Codi Penal (article 31 bis actualment). Tota persona que tingui una preocupació respecte alguna actuació concreta ha de contactar amb el responsable del Canal Ètic posant en coneixement de forma resumida i concreta l'actuació en qüestió, la persona o persones implicades i els documents o informació que en el seu cas sustenta la denúncia, a través del correu electrònic canaletic@vhir.org La comunicació d'una possible conducta il·legal o il·lícita ha de complir amb els següents requisits: <ol style="list-style-type: none"> 1. La denúncia ha de fer-se en bona fe. 2. El denunciant ha de creure que és substancialment certa. 3. No han de fer-se acusacions falses. 4. El denunciant no ha de tenir una motivació de venjança i/o buscar obtenir un benefici personal. |
| | <i>Codi de Conducta</i> | Totes les persones relacionades amb el VHIR es comprometen a abstenir-se de realitzar qualsevol de les conductes identificades al Codi de Conducta , personalment o per persona interposada, i a abstenir-se també de donar ordres a altres persones pera que executin aquestes mateixes conductes. De la mateixa manera, es comprometen a abstenir-se de facilitar mitjans o informació, ajudar, cooperar o participar en cap grau, ni tan sols per omissió del deure de denuncia a través del Canal ètic, en la seva comissió o resultaran igualment responsables. |

PLA DE MESURES ANTIFRAU

El VHIR disposa d'un **Pla de Mesures Antifrau per la gestió dels fons Next Generation**. En aquest sentit, el 16/6/2022 el Patronat del VHIR va adoptar la següent resolució institucional:

Declaració de lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR)

Mitjançant la present Declaració el VHIR, dins de les seves competències, vol reforçar la seva Política Antifrau, en el seu sentit més ampli, en el desenvolupament de les seves funcions.

És per això que manifesta expressament el seu més alt compromís amb el compliment de les normes jurídiques, internes i ètiques així com amb el compliment dels principis d'integritat, honestat, imparcialitat i justícia així com de tots aquells d'aplicació als sistemes d'integritat i compliment normatiu més exigents.

Tot l'anterior es fixa amb l'objectiu de guiar les seves actuacions, així com la de tots els seus integrants (treballadors/es, col·laboradors/es, adscrits/es, òrgans directius i de govern), sota els principis de les bones pràctiques, l'ètica i el bon govern. Principis, tots ells, que són també assumits per tots els membres dels diferents departaments del VHIR, de manera que tots ells i també els/les tercers/es que es relacionin amb el VHIR percebin que tota la seva activitat serà sempre oposada a qualsevol forma de frau, corrupció i conflicte d'interessos.

La Política Antifrau del VHIR pretén establir una cultura de compliment normatiu, significadament contrària al frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, de manera que es facilitin mitjans per prevenir i detectar situacions d'aquest tipus així com per gestionar-les i perseguir-les correctament.

Es vol deixar palès també que han estat ja posats en marxa instruments de lluita contra el frau al VHIR, essent el més recent el Pla de Mesures Antifrau (en endavant, el PMA) en la gestió dels fons europeus Next Generation EU (en endavant NGEU), sens perjudici de què aquest pugui ser també aplicat a altres procediments del VHIR.

Aquest PMA conté, entre d'altres, un anàlisi del risc de frau en la gestió de fons NGEU; la identificació de les activitats en què poden ser comeses situacions de frau (procés i departament); l'establiment de mesures per prevenir, detectar, corregir i perseguir el frau; l'adopció de mesures de control sobre els riscos detectats; previsió de formació pels treballadors del VHIR per a que prenguin consciència dels riscos de frau detectats i canals de comunicació a ser emprats davant la detecció de supòsits sospitosos de frau.

Es pretén així reforçar mitjançant aquesta Declaració, des del més alt nivell del VHIR, la tolerància zero davant el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, formant la mateixa part d'un sistema de gestió del frau, la corrupció i dels conflictes d'interessos que té per objecte prevenir-los i detectar-los per poder corregir i millorar, en el seu cas, aquests tipus de situacions.

A la Intranet del VHIR es pot trobar una sessió formativa, relativa al PMA, que tot el personal pot veure per tal de tenir la informació pertinent.

El Comitè de Compliance del VHIR és responsable del seguiment del Pla de Mesures Antifrau.